

2026년도 Care⁺
관리형 종합반 운영 안내서
(1차·2차 통합 OT 자료)

변리사스쿨



인사말

여러분이 이 자리에 온 이유는 하나입니다.

합격하고 싶어서입니다.

저희 종합반의 역할도 하나입니다.

끝까지 완주하도록 돕는 것.

종합반은 이런 곳입니다.

- 공부를 "잘" 하게 만드는 곳이 아니라
- 공부를 "지속"하게 만드는 곳입니다.

합격은 실력보다 **지속성**에서 갑니다.

우리가 관리하는 것은 단 하나입니다.

여러분의 학습 흐름

출석이 흔들리면

→ **공부 시간이 줄어들고**

암기가 밀리면

→ **점수가 정체되고**

모의고사를 피하면

→ **실전에서 무너집니다.**

그래서 출결 · 학습자료 · 모의고사 · 상담이 하나의 흐름으로 연결되어 있습니다.

1차(객관식)와 2차(논술형)는 다르지만

하지만 합격까지 가는 구조는 같습니다.

매일 출석	매일 학습	정기적인 모의고사	규칙적인 상담
-------	-------	-----------	---------

이 네 가지는 동일하게 적용됩니다.

오늘 OT에서 기억하실 것은 단 하나입니다.

여러분은

혼자 공부하는 것이 아니라

관리 시스템 안에서 공부하게 됩니다.



종합반은 무엇을 하는 과정인가요?

종합반은 단순히 강의를 듣는 과정이 아닙니다.

합격까지의 흐름을 관리하는 과정입니다.

시험 유형은 다르지만,
관리 구조는 동일합니다.

1차 종합반 운영 방향

1차는 객관식 시험입니다.

따라서 목표는 명확합니다.

- 개념의 정확성
- 문제 풀이 속도
- 반복을 통한 안정화

이를 위해

- OX·객관식 중심 암기
- 월말 모의고사
- 실전 모의고사
- 지속적인 진도 점검

구조로 운영됩니다.

2차 동차 종합반 운영 방향

2차는 서술형 논술 시험입니다.

따라서 학습 방식이 달라집니다.

- 쓰기 훈련
- 답안 구조화
- 논리 전개 연습

이를 위해

- 민사소송법·특허법 쓰기 과제
- The Premium 실전 모의고사
- 강평 및 답안 피드백
- 상담을 통한 전략 수정

구조로 운영됩니다.

하지만, 변하지 않는 4가지

시험은 달라도 다음 4가지는 동일하게 적용됩니다.

1. 출결 관리
2. 교시제 학습 구조
3. 매일 암기 인증
4. 상담 시스템

이 네 가지가 종합반의 핵심입니다.

왜 출결을 관리할까요?

1. 출결 관리는 왜 중요할까요?

변리사 시험은 장기전입니다.

실력이 부족해서가 아니라, 공부 흐름이 끊겨서 무너지는 경우가 더 많습니다.

그래서 저희는 가장 먼저 “출석”을 관리합니다.

2. 기본 출결 원칙 (월~금 기준)

- 등원 : 오전 9시 30분까지
- 하원 : 오후 10시 이후 권장
- 월 3회 이하 지각·결석 시 출결 우수자 포상

하원 시간은 자율입니다.

다만, 최소 학습 시간을 확보하기 위해 22시 이후 하원을 권장드립니다.

* 지각과 결석은 동일하게 처리됩니다.

3. 현장 출결 관리 방법

현장 종합반 수강생은 지문 등록을 통해 입·퇴실이 자동 기록됩니다.

- 지문 등록은 현장 관리자에게 요청(본관 1층 사무실 내방)
- 본관 2층 종합반 전용 독서실 해당
- 입실 시 출석 체크
- 퇴실 시 퇴실 체크

출결 확인은 별도로 보고하지 않아도 됩니다.

자동 기록 시스템으로 관리됩니다.



[출석방법] : 출근버튼 누른후 지문인식



[퇴책방법] : 퇴근버튼 누른후 지문인식

4. 온라인 출결 관리 방법

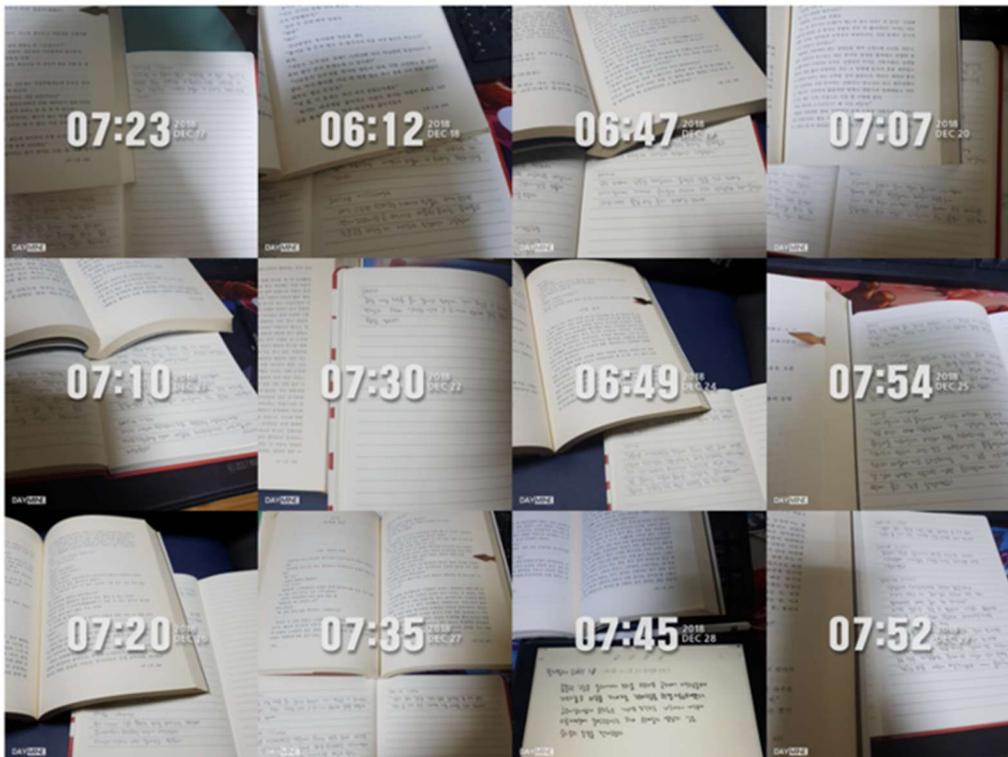
다음 대상자는 온라인 출결이 적용됩니다.

- 인마이제이 1호점 배정자
- 온라인 종합반 수강생
- 현장 출석이 어려운 수강생

방법은 간단합니다.

- 종합반 단체 카카오톡방에 출석 인증 사진 업로드
- "데이마인" 또는 "타임스탬프" 어플 사용
- 오전 9시 30분까지 업로드 시 출석 인정
- 퇴실 또한 동일 방식으로 인증

* 업로드된 시간 기준으로 인정됩니다.





5. 출결 관련 유의사항

- 현장 출석이 어려운 날은 온라인으로 대체 가능합니다.
- 지문 미등록 또는 사진 미업로드 시 출결 확인이 어렵습니다.
- 장기간 미출석 또는 잦은 결석이 있을 경우 종합반 담당자가 개별 연락을 드릴 수 있습니다.
연락의 목적은 제재가 아니라 학습 흐름 점검입니다.

우리는 벌점을 관리하지 않습니다.

여러분의 공부 흐름을 관리합니다.

출결은 합격을 위한 최소한의 안전장치입니다.



왜 핸드폰을 관리하나요?

수험생활에서 가장 많이 흐름을 끊는 요소는

“짧은 확인”입니다.

잠깐의 메시지 확인, 잠깐의 검색 및 유튜브 시청이
생각보다 긴 집중 단절을 만듭니다.

그래서 종합반에서는

학습 공간 안에서만큼은

집중 환경을 먼저 보호합니다.

운영 방식은 단순합니다

- 독서실 입실 전 전자기기는 사물함에 보관
- 독서실 내에서는 휴대폰·태블릿 사용 불가
- 단, 강의 수강 목적의 사용은 허용

공부에 필요한 사용은 허용하고,
집중을 방해하는 사용만 제한합니다.

운영 원칙

- 현장 관리자가 수시로 점검합니다.
- 반복 위반 시 종합반 담당자와 상담이 진행될 수 있습니다.

상담의 목적은 제재가 아니라

학습 흐름 점검입니다.

이 제도는 통제를 위한 장치가 아닙니다.
여러분의 집중력을 대신 지켜주는 장치입니다.
처음에는 다소 불편할 수 있지만,
대부분 1~2주 내에 적응하고
오히려 공부가 편해졌다고 느끼게 됩니다.



왜 교시제로 운영하나요?¹

공부는 오래 하는 것이 아니라
집중을 반복하는 것입니다.
 막연히 오래 앉아 있는 것은
 실력으로 연결되지 않습니다.
 그래서 종합반은
 하루를 구조화합니다.

기본 운영 방식

- 50분 학습
- 10분 휴식
- 하루 최대 11교시 운영
- 21:50 이후 자율학습

학습과 휴식을 분리하여
 집중도를 유지하는 방식입니다.

1교시	09:00 ~ 09:50
2교시	10:00 ~ 10:50
3교시	11:00 ~ 11:50
점심시간	12:00 ~ 13:00
4교시	13:00 ~ 13:50
5교시	14:00 ~ 14:50
6교시	15:00 ~ 14:50
7교시	16:00 ~ 16:50
8교시	17:00 ~ 17:50
저녁시간	18:00 ~ 19:00
9교시	19:00 ~ 19:50
10교시	20:00 ~ 20:50
11교시	21:00 ~ 21:50

¹ 본관 2층 독서실이 제공되는 현장종합반 한정



교시제가 만드는 효과

- 집중 시간 확보
- 체력 관리 가능
- 학습 리듬 고정
- 루틴 형성

특히 장기 수험에서는
루틴이 곧 경쟁력입니다.

운영 시 유의사항

- 매 교시 시작과 종료 시 알람이 울립니다.
- 지정된 시간 준수를 권장합니다.
- 운동 등 개인 건강 관리는 가능하나 2교시(100분)를 초과하지 않도록 합니다.
- 운동 시간 활용 시 추가 학습 1시간을 권장합니다.

교시제는 강제가 아니라
집중을 유지하기 위한 틀입니다.
처음에는 다소 뻣뻣하게 느껴질 수 있지만,
일주일만 지나도
공부 효율이 달라지는 것을 체감하게 될 것입니다.



왜 '암기'를 따로 관리하나요?

수험에서 가장 많이 밀리는 부분이 바로 **누적 암기**입니다. 강의를 듣는 것과 기억에 남는 것은 다릅니다. 그래서 종합반은 암기를 "과제화"합니다.

운영 방식은 간단합니다

- 월~금 매일 과제 제공
- 종합반 전용 카카오톡방에 자료 업로드
- 매일 학습사진 인증

1차 종합반 암기 내용

- 민법 OX 및 객관식
- 특허·상표·디자인 조문 및 객관식
- 자연과학(물리/화학/생물) OX·객관식
- 기출문제

목표는

정확성과 속도 확보입니다.

2차 동차 종합반 암기 내용

- 민사소송법 쓰기 훈련
- 특허법 쓰기 훈련
- 민사소송법/특허법 기본서 및 판례 정리
- 기출·GS 문제 반복

목표는

답안 구조화와 표현 훈련입니다.

인증을 하는 이유

인증은 통제가 아니라 학습의 지속성을 확인하기 위함입니다. 암기는 "조금씩 매일"이 가장 강력합니다.

강의를 많이 듣는 것보다 매일 반복해서 학습한 내용을 자기의 것으로 만드는 것이 더 중요합니다. 암기스터디는 그 반복을 구조로 만든 시스템입니다.

종합반은 '관리형 수강'입니다.

종합반은 강의를 자유롭게 선택하는 구조가 아니라,
합격에 필요한 강의를 빠짐없이 이수하도록
설계된 구조입니다.
학습에 필요한 강의는 모두 수강 가능합니다.

현장강의 수강 방법

- 매달 시간표에 맞춰 [종합반 전용] 현장강의 수강 쿠폰 발급
- 나의강의실 > 쿠폰 확인
- 수강 신청 시 쿠폰 적용

주문결제

PC버전

장바구니 > 주문결제 > 주문완료

결제강좌

강좌	상품금액	할인금액	할인적용금액
 패키지 조현중 특허법 1차 태우리 패키지 조현중 변리사 @ 60일 PC Mobile	150,000원	-0원 쿠폰적용	150,000원

주문 고객 정보

이름

연락처 - -

이메일

결제금액

상품금액합계	150,000 원
할인금액합계	-0 원
할인내역 보기	
총 결제금액	150,000 원
적합대상 포인트	0 P

할인수단

주문결제

장바구니 > 주문결제 > 주문완료

변리사스쿨

모바일

결제강좌

 패키지 조현중 특허법 [법-pass] 패키지 조현중 변리사 @ 150일 PC	+
---	---

주문 고객 정보

이름

연락처 - -

이메일

주문결제

장바구니 > 주문결제 > 주문완료

결제강좌

 패키지 조현중 특허법 [법-pass] 패키지 조현중 변리사 @ 150일 PC	-
390,000원	
-0원 쿠폰적용	
390,000원	

강의실 배정은 인원 에 따라 운영되기 때문에 **반드시 쿠폰을 통해 신청**해야 합니다.



인터넷강의 수강 방법

- 2026년도 진행될 강의는 **자동등록되어 강의진행에 따라 업데이트 예정**
- 종합반 기간 내 **강의배수 관계없이 무제한 수강 가능**
- 미등록 강의(전년도강의)는 변리사스쿨 Q&A 게시판 요청
 - 종합반커리큘럼에 포함된 과정내에서만 제공
 - 신청시 "정확한 강의명"기재필요
 - 예시 : 최영덕 민사소송법 기본강의 (25년 2월) 수강신청합니다.

1차·2차 제공 강의 유의사항

[1차 종합반]

- 1차 전 과목 강의 제공
- 2차 특허법 강의(조현중 변리사) 제공

[2차 동차 종합반]

- 민사소송법/특허법 중심 강의
- 1차 조현중 산업재산권법 강의 제공(단 26년 12월31일까지)
 - 특허/상표 기본강의/판례강의 제외

강의를 많이 듣는 것이 중요한 것이 아니라,
필요한 강의를 **빠짐없이, 적절한 시기에 듣는 것이** 중요합니다.

종합반은
그 흐름을 관리해드립니다.



상담은 선택이 아니라 '관리의 핵심'입니다.

종합반의 가장 중요한 요소는

상담을 통한 관리시스템입니다.

공부 방향이 틀어졌을 때

혼자 고민하지 않도록 돕기 위한 구조입니다.

1. 조별 상담

- 각 조 최대 6명으로 구성
- 과목별 학습 공유 및 학습 방향 및 전략 공유
- 수험 생활 관리(출결·루틴) 상담 포함

조 편성을 원하지 않는 경우

사전 연락이 필요합니다.

조 배정 결과는 추후 안내됩니다.

상담 일정 안내 방법

- 변리사스쿨 홈페이지 → “종합반&모의고사” 카테고리 → “종합반공지” 카테고리 → “상담일정”
- 수험 커뮤니티(JHJ-Group 종합반 카테고리)
- 종합반 단체 카카오톡방 공지

공지된 일정에 따라 상담이 진행됩니다.

2. 개별 상담

- 종합반 수강생은 언제든지 신청 가능
- 멘토 변리사 또는 희망하는 강사진에게 직접 일정 문의 또는 강사개별 상담일정 공지
 - 개인 학습 상황에 맞춘 맞춤 상담 진행
 - 커리큘럼 리밸런싱 및 과목별 수험전략 맞춤상담

필요할 때 바로 상담받을 수 있는 구조입니다.

상담이 필요한 이유

수험 생활에서는

열심히 하는 것보다

방향이 더 중요합니다.

- 진도가 늦어질 때
- 모의고사 성적이 정체될 때
- 학습 방법이 고민될 때

상담은 전략을 수정하는 시간입니다.

종합반은 “혼자 버티는 구조”가 아닙니다.

학습 흐름이 흔들리기 전에

먼저 점검하고 조정합니다.

이것이 관리형 종합반의 가장 큰 차이입니다.



조별활동(스터디활동)은 무엇을 위한 것인가요?

조별활동은 친목 활동이 아닙니다.
 또한 누군가를 평가하기 위한 자리도 아닙니다.
학습을 꾸준히 이어가기 위한 보조 장치입니다.
 수험생활은 길고,
 혼자 하면 쉽게 흔들릴 수 있습니다.
 조는 서로의 학습 흐름을 확인해 주는 구조입니다.

조별활동(스터디활동)의 기본 구조

조는 다음과 같은 역할을 합니다.

- ✓ 조원간 출결과 학습 루틴 점검
- ✓ 조원간 과목별 학습 내용 공유
- ✓ 조원간 모의고사 이후 오답 정리 공유

혼자 고민하던 부분을
 조원들과 나누는 과정에서 정리가 더 명확해집니다.

조(스터디활동) 운영 방식

- 배정된 인원(4~6명) 소규모로 운영
- 변리사시험 준비기간 및 수강생관리분류가 비슷하거나 혼합되어 편성
- 월 1회 조장 순환

조장은 특별한 권한이 있는 직책이 아니라,
 한 달 동안 조 활동을 정리해 주는 역할입니다.

- 예를 들어,
- 스터디 개별 운영원칙 및 월별 학습목표 결정
 - 주간 학습 현황 간단 정리
 - 과제 수행 여부 확인
 - 공지사항 전달

정도의 역할을 맡게 됩니다.

주간 학습 공유 활동

학원에서 진행하는 학습자료와 **별도로 조별로 별도의 학습 공유**가 진행됩니다.

예시:

- 암기한 조문 체크
- 판례 요약 공유
- 기출문제 풀이 인증
- 모의고사 오답 정리 나눔

“확인하고 공유하는 정도”로 진행하시면 됩니다.

조별 활동(스터디)이 도움이 되는 이유



수험생활에서 가장 어려운 부분은

'꾸준함'을 유지하는 것입니다.

조별활동(스터디)은

- 내가 공부를 미루지 않도록 도와주고
- 다른 사람의 학습 방식을 참고할 수 있게 하며
- 혼자가 아니라는 안정감을 제공합니다.

상담은 방향을 잡아주는 역할,
조별활동(스터디)은 흐름을 유지해주는 역할입니다.

두 구조가 함께 운영될 때
종합반의 관리 시스템이 완성됩니다.



시설 및 학습 공간 안내

종합반은 단순한 공간 제공이 아니라,
학습에 집중할 수 있도록 설계된 환경입니다.
시험 단계에 맞는 공간이 제공되며,
운영 기간 동안 전용 학습 공간을 이용하게 됩니다.

독서실 이용 안내

[1차 종합반]

- 본관 2층 종합반 전용 독서실
- 지정석 운영
- 사용기간 : 64회 1차 시험일까지
- 좌석은 일정 기간마다 재배치 진행
 - 1차 배정 : 2월 27일 ~ 6월 30일
 - 2차 배정 : 7월 1일 ~ 10월 31일
 - 3차 배정 : 11월 1일 ~ 종합반 종료 시

좌석 재배치는 공지 후 사다리타기 방식으로 진행됩니다.
학생 간 합의로 변경 시 담당자에게 반드시 안내 바랍니다.

[2차 동차 종합반]

- 인마이제이 독서실 이용
- 사용기간 : 63회 2차 시험일까지
- 이용 신청 : **인마이제이 카카오톡 채널 문의 필수** (이름/연락처/소속 확인 후 배정)

사물함 이용 안내

[1차 종합반]

- 본관 사물함
- 등록일자 순 배정
- 사용기간 : 64회 1차 시험일까지

[2차 동차 종합반]

- 별관 사물함
- 방문 시 희망 사물함 선착순 배정
- 사용기간 : 2차 시험일까지

사물함은 최초 배정 후 변경을 지양합니다.
부득이한 변경 시 담당자에게 안내 바랍니다.

지문 등록 안내

출결 및 출입 관리를 위해 지문 등록이 필수입니다.

- 본관/별관 : 1층 복도 끝 사무실 방문 등록
- 보관기간 : 종합반 운영 종료 시까지



지문 정보는 출결 관리 및 출입을 위한 등록목적 외 사용되지 않습니다.

모의고사 운영 안내

모의고사는 평가가 아니라

현재 위치를 확인하는 과정입니다.

종합반에서는

정기적인 모의고사를 통해

학습 방향을 점검합니다.

1차 종합반 모의고사

• 월말 모의고사 (6월~7월)

- 종합반 진도에 맞춰 진행
- 민법 / 산업재산권법 중심

• 실전 모의고사 (8월~1월)

- 민법 / 산업재산권법 / 자연과학 전범위

* 일정은 운영 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

2차 동차 종합반 모의고사

• The PREMIUM 실전 모의고사 (6월 예정)

- 민사소송법 / 특허법 / 상표법
- **출제위원 및 채점위원 출신의 중앙대 로스쿨 이규호 교수 직접 출제**

학원가에서 가장 실제 시험과 유사한 스타일을 통해

답안 작성 및 실전 감각을 점검합니다.

응시 방법

- 현장강의 신청과 동일하게 쿠폰을 통해 신청
- 현장 응시 시에만 실물 시험자료 제공
- 시험일 이후에는 실물 자료 제공 불가

유의사항

- 종합반 수강생은 필수 응시 대상입니다.
- 모의고사 성적은 상담 및 학습 전략 수정에 활용됩니다.

모의고사는 점수를 위한 시험이 아니라,
실수를 줄이기 위한 과정입니다.
종합반은
모의고사를 통해 실전 감각을 관리합니다.



교수님특강

출제의 시각으로 시험을 바라보는 시간

종합반 수강생을 위해

현직 로스쿨교수님의 특강이 운영됩니다.

시험 이해도를 높이고,

최신 출제 경향을 점검하기 위한 과정입니다.

2026년도 특강 구성

- 민사소송법 입문 강의
- 민사소송법 최신판례 강의
- 2차 The PREMIUM 실전 모의고사 및 강평

진행 교수

- 서강대학교 로스쿨 - 김상수 교수
- 중앙대학교 로스쿨 - 이규호 교수

운영 방식

- 종합반 수강생 무료 제공
 - 현장 강의로만 진행
 - 개강 일정은 별도 공지
- * 이전 특강 수강 희망 시 Q&A 게시판을 통해 신청 가능합니다.

교수님 특강은
단순한 보충강의가 아닌,
이론을 넘어 시험의 방향을 이해하는 시간입니다.



After Care 혜택 안내

끝까지 책임지는 관리형 종합반

종합반은 등록으로 끝나지 않습니다.

운영 기간 이후까지 고려한

책임 구조가 함께 설계되어 있습니다.

재등록 지원 혜택

- 종합반 재등록 시 등록금 10% 할인

지속적으로 학습을 이어가는 수강생을 위한

기본 지원 제도입니다.

재등록비 전액 지원 대상

아래 조건을 충족한 경우에도

불합격 시 재등록비 전액 지원이 적용됩니다.

- 종합반 기간 내 출석률 **70% 이상**
- 학습자료 인증 참여율 **70% 이상**
- The PREMIUM 모의고사 **전회차 필수 응시 - 답안제출필수 (1차 : 8회 / 2차 : 1회)**
- 조별/개별 상담 **최소 3회 이상 참여**

※ 운영 기준을 충실히 이행한 경우에 한합니다.²

추가 수강 혜택

- 커리큘럼외 강의할인쿠폰 제공 - 단과 20% / 패키지 15% 할인쿠폰 제공

After Care는
형식적인 혜택이 아닙니다.
학습 과정을 성실히 이행한 수강생의
합격을 끝까지 책임지는 구조입니다.

² 재등록에 따른 혜택으로 종합반 독서실은 제공되지 않습니다.



환불 규정 안내

운영은 투명하게, 기준은 명확하게

종합반은 관리형 과정입니다.

따라서 환불은 운영 기준에 따라 정산됩니다.

환불 신청은

반드시 [변리사스쿨 Q&A 게시판](#)을 통해 접수해 주시기 바랍니다.

(공제 금액 안내를 위해 필요합니다.)

공제 항목 안내

환불 신청일자를 기준으로

아래 항목이 공제됩니다.

- 독서실 이용료 (현장 종합반 한함) → 월 25만원
- 종합반 관리비 → 월 30만원
- 수강한 강의에 대한 강수 공제 → 단과강의 정가 기준 적용 (강의자료 및 다운로드 포함)

유의사항

- 환불 금액은 수강 및 이용 내역에 따라 달라질 수 있습니다.
- 정확한 공제 금액은 Q&A 접수 후 안내됩니다.



합격은 혼자 버티는 과정이 아닙니다

변리사 시험은
지식의 싸움이 아니라
올바른 방향으로 지속할 수 있는지의 싸움입니다.
종합반은 여러분이 끝까지 완주할 수 있도록
학습 흐름을 관리하는 구조입니다.

출결은 습관을 만들고,
교시제는 리듬을 만들고,
학습자료 및 조별스터디는 실력을 만들고,
상담은 방향을 잡습니다.
이 네 가지가 연결되어 합격까지 이어집니다.

강의를 많이 듣는 것이 중요한 것이 아니라,
흐름을 놓치지 않는 것이 중요합니다.
종합반은 그 흐름을 함께 관리합니다.

종합반의 구조속에서
여러분의 합격을 준비하시기 바랍니다.
감사합니다.